Verwaltungshandbuch für Minitab-Lizenzportal

Im Minitab-Lizenzportal können Lizenzadministratoren Abonnements einrichten und Benutzer verwalten.

Zugriff auf ein Abonnement

Lizenzadministratoren verwenden das Minitab-Lizenzportal, um auf das Abonnement zuzugreifen und Benutzer hinzuzufügen. Diese Rolle wird in der Regel von einem IT-Helpdesk-Koordinator, einem technischen Betriebsleiter oder einer ähnlichen Position wahrgenommen.

Als Lizenzadministrator können Sie über die Minitab-Website auf das Abonnement zugreifen.

- 1. Gehen Sie auf www.minitab.com.
- Klicken Sie in der oberen rechten Ecke der Website auf Mein Konto. Wenn Mein Konto nicht angezeigt wird, wählen Sie Menü > Mein Konto aus.
- 3. Melden Sie sich mit Ihren Minitab-Kontoinformationen an.
- 4. Klicken Sie unter Meine Produkte auf das entsprechende Produkt, um das Abonnement zu verwalten.



Verwalten des Zugriffs auf Minitab Al

Einige der Minitab-Produkte enthalten KI-Funktionen, die standardmäßig für alle Benutzer im Abonnement aktiviert sind. Minitab verwendet oder speichert keine Benutzereingaben oder KI-generierten Ausgaben. Weitere Informationen zur Verwendung von KI in Minitab-Produkten finden Sie unter Übersicht über Minitab AI.

Um Minitab AI zu deaktivieren, wechseln Sie auf der Seite Abonnement verwalten zu **Anwendungseinstellungen**, und deaktivieren Sie den Schalter.



Anwendungseinstellungen

Minitab Al

Durch Aktivieren oder Deaktivieren der Minitab Al-Funktionen passen Sie an, wie unsere Lösungen Ihre Daten verarbeiten und mit ihnen interagieren können. Es liegt in der Verantwortung des Benutzers sicherzustellen, dass die Ausgabe korrekt und angemessen ist und den Erwartungen und Anforderungen Ihrer Organisation entspricht.



Wichtig Durch die Aktivierung der KI-Funktionalität passen Sie an, wie Minitab Solutions Ihre Inhalte verarbeiten und mit ihnen interagieren kann. Sie sind für die Einhaltung der Richtlinien Ihrer Organisation und der geltenden Gesetze verantwortlich.

Letztes Zugriffsdatum aktivieren

Auf Abonnementebene können Sie festlegen, dass das Datum angezeigt wird, an dem ein autorisierter Benutzer zuletzt auf das Abonnement zugegriffen hat. Diese Option ist standardmäßig deaktiviert.

Um das Datum des letzten Zugriffs zu aktivieren, gehen Sie auf der Seite Abonnement verwalten zu **Anwendungseinstellungen** und aktivieren Sie den Schalter.

Datum des letzten Zugriffs

Wenn Sie das Datum des letzten Zugriffs aktivieren, haben Sie Einblick in die letzte Nutzung der Lösung durch Ihren autorisierten Benutzer. Sie sind für die Einhaltung der Richtlinien Ihrer Organisation und der geltenden Gesetze verantwortlich.

Verwalten von Benutzern und Rollen

Unter **Benutzer verwalten** können Sie alle aktuellen Benutzer anzeigen, die Ihrem Abonnement zugeordnet sind, und nach Benutzern nach Schlüsselwörtern oder Ausdrücken suchen. Sie können Benutzer einzeln oder mehrere Benutzer gleichzeitig verwalten.

Klicken Sie neben einem einzelnen Benutzer auf **Optionen**, um deren Kontodetails anzuzeigen oder aus dem Abonnement zu entfernen. Klicken Sie unter **Optionen** auf **Rollen aktualisieren**, um **Produktrollen** und **Add-On-Rollen** hinzuzufügen oder zu entfernen.

Benutzer verwalten				Optionen für Massenbearb				
Benutzer hinzufügen	Alle Benutzer	•	Optionen	•	۹			
						Optionen		
			-			Optionen		
	1					Optionen		

Wählen Sie mehrere Benutzer in der Liste aus, und klicken Sie auf **Optionen**, um eine E-Mail zu senden, die Begrüßungs-E-Mail erneut zu senden oder ausgewählte Benutzer aus dem Abonnement zu entfernen.

Benutzer verwalten				Optionen für Massenbearbeitu			
🕀 Benutzer hinzufügen	Alle Benutzer	•	Optionen	•	۹		
✓						Optionen	
✓						Optionen	
						Optionen	

Klicken Sie auf **Alle Benutzer**, um Benutzer nach Rolle oder Status zu filtern. Sie können z. B. nur Benutzer anzeigen, die Lizenzadministratoren sind, oder nur Benutzer mit einem Status ausstehend.



Minitab License Portal Administration Guide

Benutzer verwalten Optic							ir Massenbearbeitung 🔻
C	Benutzer hinzufügen	Alle Benutzer	•	Optionen	•	۹	
							Optionen
							Optionen
							Optionen

Hinzufügen von Benutzern

Unter Benutzer verwalten können Sie Ihrem Abonnement Benutzer hinzufügen und Rollen zuweisen.

1. Klicken Sie auf Benutzer hinzufügen.

Benutzer verwalten						Optionen für Massenbearbeitung 🔻	
C	Benutzer hinzufügen	Alle Benutzer	•	Optionen	•	۹	
							Optionen
							Optionen
							Optionen



2. Geben Sie manuell per Kommas getrennte E-Mail-Adressen ein, oder importieren Sie eine Liste von Benutzer-E-Mails aus einer .csv-Datei oder einer .txt-Datei.

Benutzer hinzufügen
Produktrollen
Add-On-Rollen
-
BENUTZER HINZUFÜGEN

- 3. Wählen Sie eine **Produktrollen** oder eine **Add-On-Rollen** aus, jedoch nicht beides. Wenn Sie mehrere Benutzer gleichzeitig hinzufügen, wird die ausgewählte Rolle allen Benutzern zugewiesen.
- 4. Klicken Sie auf Benutzer hinzufügen.

Neue Benutzer erhalten eine Willkommens-E-Mail, damit sie ihr Konto validieren und ein Passwort erstellen können. Benutzer ohne Konto haben einen ausstehenden Status, bis sie ein Konto erstellen. Um die Begrüßungs-E-Mail zu deaktivieren, wählen Sie unter **Übersicht über Abonnement** die **Abonnementeinstellungen** > **Abonnement-E-Mails deaktivieren**.

Entfernen von Benutzern

Unter **Benutzer verwalten**, können Sie mehrere Benutzer gleichzeitig entfernen, indem Sie E-Mail-Adressen eingeben oder eine Liste importieren.

1. Wählen Sie Optionen für Massenbearbeitung > Benutzer entfernen.

Benutzer verwalten					Optionen fü	r Massenbearbeitung 🔻
Benutzer hinzufügen	Alle Benutzer	•	Optionen	•	۹	
						Optionen
						Optionen



2. Geben Sie manuell per Kommas getrennte E-Mail-Adressen ein, oder importieren Sie eine Liste von Benutzer-E-Mails aus einer .csv-Datei oder einer .txt-Datei.

Benutzer entfernen							
Geben Sie durch Kommas voneinander getrennte E-Mail-Adressen ein.							
Importieren Sie eine CSV- oder TXT-Datei.							
BENUTZER ENTFERNEN	Abbrechen						

3. Klicken Sie auf Benutzer entfernen.

Verwalten von Benutzern durch automatisierte Bereitstellung

Unter **Benutzer verwalten** können Sie ein SCIM-Token erstellen, um die Benutzerbereitstellung zu automatisieren, wenn Ihre Organisation Single Sign-On (SSO) verwendet. Das Token bietet Authentifizierung und einen Link zum Abonnement, sodass Sie Benutzer über ein einzelnes Benutzerverwaltungssystem oder eine Anwendung hinzufügen, aktualisieren und entfernen können.

Anmerkung Der Lizenzadministrator, der das Token erstellt, muss im Abonnement verbleiben, damit das Token funktioniert.

1. Wählen Sie Optionen für Massenbearbeitung > Bereitstellen von Benutzern.

Benutzer verwalten					Optionen für	Optionen für Massenbearbeitung 💌 Q
🕀 Benutzer hinzufügen	Alle Benutzer	•	Optionen	•	۹	
						Optionen
			-			Optionen

- 2. Klicken Sie auf **Token erstellen**.
- 3. Klicken Sie auf **Token kopieren**, um das Token in die Zwischenablage zu kopieren.
- 4. Öffnen Sie die Benutzerverwaltungsanwendung Ihrer Wahl und importieren Sie das Token.

Das Token kann nicht gespeichert oder gespeichert werden und läuft nach 180 Tagen ab. Wenn das Token verloren geht, gelöscht wird oder abgelaufen ist, melden Sie sich beim Minitab-Lizenzportal an, und erstellen Sie ein neues Token, damit Sie weiterhin Benutzer bereitstellen können.

Nachdem Sie das SCIM-Token erstellt haben

Das Minitab-Lizenzportal unterstützt die automatisierte Benutzerbereitstellung über das SCIM (System for Cross-Domain Identity Management) 2.0-Protokoll. Die SCIM-Integration mit dem Minitab-Lizenzportal ist auf den Endpunkt /Users beschränkt. Der Endpunkt Gruppen/Endpunkt wird nicht unterstützt. Weitere Informationen zum Setup erhalten Sie vom Minitab Technischer Support.



© 2025 Minitab, LLC. All rights reserved. Minitab[®], Minitab Connect[®], Minitab Model Ops[®], Minitab Engage[®], Minitab Workspace[®], Salford Predictive Modeler[®], SPM[®], and the Minitab[®] logo are all registered trademarks of Minitab, LLC, in the United States and other countries. Additional trademarks of Minitab, LLC can be found at www.minitab.com. All other marks referenced remain the property of their respective owners.