

Guide d'administration du portail de licence Minitab

Le portail de licences Minitab permet aux administrateurs de licences de configurer des abonnements et de gérer les utilisateurs.

Accéder à un abonnement

Les administrateurs de licences utilisent le portail de licences Minitab pour accéder à l'abonnement et y ajouter des utilisateurs. Ce rôle est généralement occupé par un coordinateur du service d'assistance informatique, un responsable des opérations techniques ou un poste similaire.

En tant qu'administrateur de licences, vous pouvez accéder à l'abonnement à partir du site Web de Minitab.

1. Visitez le site www.minitab.com.
2. Dans le coin supérieur droit du site, cliquez sur **Mon compte**. Si **Mon compte** n'apparaît pas, choisissez **Menu > Mon compte**.
3. Connectez-vous avec les informations de votre compte Minitab.
4. Sous **Mes produits**, cliquez sur le produit approprié pour gérer l'abonnement.



Gérer l'accès à Minitab AI

Certains produits Minitab incluent des fonctionnalités d'IA qui sont activées par défaut pour tous les utilisateurs de l'abonnement. Minitab n'utilise ni n'enregistre aucune entrée utilisateur ni sortie générée par l'IA. Pour plus d'informations sur l'utilisation de l'IA dans les produits Minitab, reportez-vous à la section [Présentation de Minitab AI](#).

Pour désactiver Minitab AI, sur la page Gérer l'abonnement, accédez aux **paramètres de l'application** et désactivez le bouton bascule.

Paramètres de l'application

Minitab AI

En activant ou en désactivant les fonctionnalités de Minitab AI, vous ajustez la manière dont nos solutions peuvent traiter et interagir avec vos données. Il incombe à l'utilisateur de s'assurer que les résultats sont exacts, appropriés et qu'ils répondent aux attentes et aux exigences de votre organisation.



Important En activant la fonctionnalité d'IA, vous ajustez la manière dont les solutions Minitab peuvent traiter et interagir avec votre contenu. Vous êtes responsable du respect des politiques de votre organisation et des lois applicables.

Activer la date de dernier accès

Au niveau de l'abonnement, vous pouvez choisir d'afficher la date à laquelle un utilisateur autorisé a accédé à l'abonnement. Cette option est désactivée par défaut.

Pour activer la date de dernier accès, sur la page Gérer l'abonnement, accédez aux **Paramètres de l'application** et activez le bouton bascule.

Date du dernier accès

En activant la date du dernier accès, vous avez une visibilité sur la dernière accès de la solution par votre utilisateur autorisé. Vous êtes responsable du respect des politiques de votre organisation et des lois applicables.



Gérer les utilisateurs et les rôles

Sous **Gérer les utilisateurs**, vous pouvez afficher tous les utilisateurs actuels associés à votre abonnement et rechercher des utilisateurs par mots clés ou phrases. Vous pouvez gérer les utilisateurs individuellement ou plusieurs utilisateurs en même temps.

Cliquez sur **Options** à côté d'un utilisateur individuel pour afficher les détails de son compte ou les supprimer de l'abonnement. Sous **Options**, cliquez sur **Mettre à jour les rôles** pour ajouter ou supprimer **Rôles de produits** et **Rôles de modules complémentaires**.

Gérer les utilisateurs Options en masse ▾

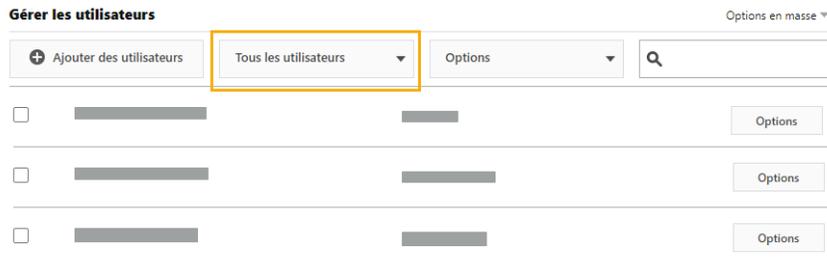
<input type="checkbox"/>	[Nom]	[Rôle]	<input type="button" value="Options"/>
<input type="checkbox"/>	[Nom]	[Rôle]	<input type="button" value="Options"/>
<input type="checkbox"/>	[Nom]	[Rôle]	<input type="button" value="Options"/>

Sélectionnez plusieurs utilisateurs dans la liste et cliquez sur **Options** pour envoyer un e-mail, renvoyer l'e-mail de bienvenue, ou supprimer certains utilisateurs de l'abonnement.

Gérer les utilisateurs Options en masse ▾

<input checked="" type="checkbox"/>	[Nom]	[Rôle]	<input type="button" value="Options"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	[Nom]	[Rôle]	<input type="button" value="Options"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	[Nom]	[Rôle]	<input type="button" value="Options"/>

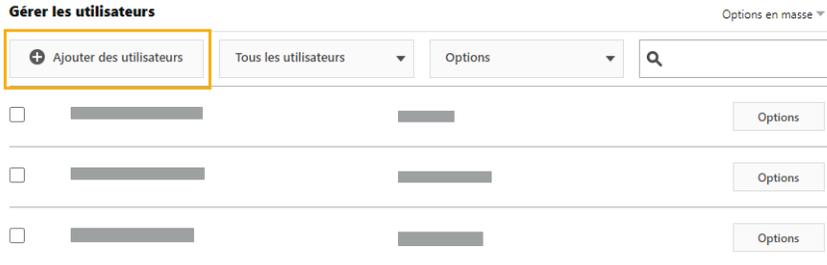
Cliquez sur **Tous les utilisateurs** pour filtrer les utilisateurs par rôle ou par statut. Par exemple, vous ne pouvez afficher que les utilisateurs qui sont administrateurs de licences ou seulement les utilisateurs qui ont un statut en attente.



Ajouter des utilisateurs

Sous **Gérer les utilisateurs**, vous pouvez ajouter des utilisateurs à votre abonnement et attribuer des rôles.

1. Cliquez sur **Ajouter des utilisateurs**.



- Entrez manuellement les adresses e-mail séparées par virgules, ou importez une liste de courriels d'utilisateurs à partir d'un fichier .csv ou d'un fichier .txt.

- Sélectionnez un **Rôles de produits** ou un **Rôles de modules complémentaires**, mais pas les deux. Lorsque vous ajoutez plusieurs utilisateurs en même temps, le rôle sélectionné est attribué à tous les utilisateurs.
- Cliquez sur **Ajouter des utilisateurs**.

Les nouveaux utilisateurs reçoivent un e-mail de bienvenue afin qu'ils puissent valider leur compte et créer un mot de passe. Les utilisateurs sans compte ont un statut en attente jusqu'à ce qu'ils créent un compte. Pour désactiver l'e-mail de bienvenue, sous **Récapitulatif de l'abonnement**, choisissez **Préférences d'abonnement** > **Désactiver les e-mails d'abonnement**.

Supprimer les utilisateurs

Sous **Gérer les utilisateurs**, vous pouvez supprimer plusieurs utilisateurs en même temps en entrant des adresses e-mail ou en important une liste.

- Choisissez **Options en masse** > **Supprimer les utilisateurs**.

- Entrez manuellement les adresses e-mail séparées par virgules, ou importez une liste de courriels d'utilisateurs à partir d'un fichier .csv ou d'un fichier .txt.

- Cliquez sur **Supprimer les utilisateurs**.

Gérer les utilisateurs grâce au provisionnement automatisé

Sous **Gérer les utilisateurs**, vous pouvez créer un jeton SCIM pour automatiser le provisionnement des utilisateurs lorsque votre organisation utilise l'authentification unique (SSO). Le jeton fournit une authentification et un lien vers l'abonnement, ce qui vous permet d'ajouter, de mettre à jour et de supprimer des utilisateurs via un système ou une application de gestion d'utilisateur unique.

Remarque L'administrateur de licence qui crée le jeton doit rester sur l'abonnement pour que le jeton fonctionne.

- Choisissez **Options en masse** > **Provisionner les utilisateurs**.

- Cliquez sur **Créer un jeton**.
- Cliquez sur **Copier le jeton** pour copier le jeton dans le Presse-papiers.
- Ouvrez l'application de gestion des utilisateurs de votre choix et importez le jeton.

Le jeton ne peut pas être stocké ou enregistré, et il expire après 180 jours. Si le jeton est perdu, supprimé ou a expiré, connectez-vous au portail de licences Minitab et créez un jeton afin de pouvoir continuer à provisionner des utilisateurs.

Après avoir créé le jeton SCIM

Le portail de licences Minitab prend en charge le provisionnement automatisé des utilisateurs via le protocole SCIM (System for Cross-Domain Identity Management) 2.0. L'intégration de SCIM avec le portail de licences Minitab est limitée au point de terminaison /Users. Le point de terminaison Groupes/ n'est pas pris en charge. Pour plus d'informations sur la configuration, contactez le [Support technique de Minitab](#).