

Minitab 라이선스 포털 관리 가이드

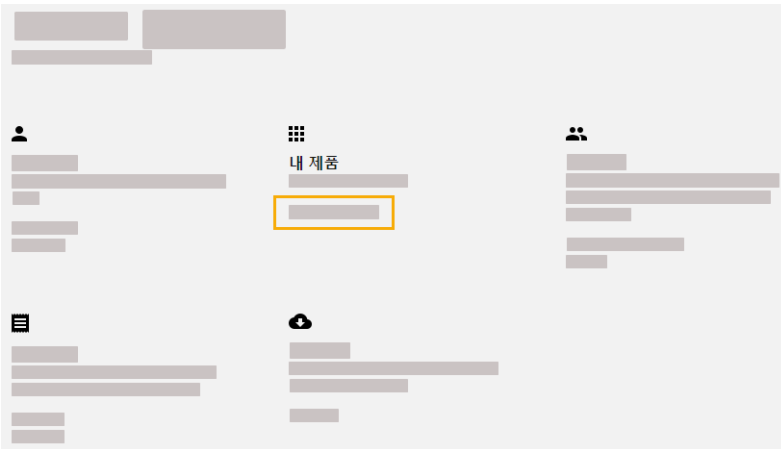
Minitab 라이선스 포털에서는 라이선스 관리자가 서브스크립션을 설정하고 사용자를 관리할 수 있습니다.

구독 에 액세스

라이선스 관리자는 Minitab 라이선스 포털을 사용하여 서브스크립션에 액세스하고 사용자를 추가합니다. 이 역할은 일반적으로 IT 지원 센터 코디네이터, 기술 운영 관리자 또는 이와 유사한 직책이 담당합니다.

라이선스 관리자는 Minitab 웹 사이트에서 서브스크립션에 액세스할 수 있습니다.

1. www.minitab.com을 방문합니다.
2. 웹 사이트의 오른쪽 상단 모서리에서 **내 계정**을 클릭합니다. **내 계정**이 나타나지 않으면 **내 계정 > 메뉴**를 선택합니다.
3. Minitab 계정 정보로 로그인합니다.
4. **내 제품구독**을 관리하기 위해 적절한 제품을 클릭합니다.



Minitab AI에 대한 액세스 관리

Minitab의 일부 제품에는 구독에 가입한 모든 사용자에게 기본적으로 켜져 있는 AI 기능이 포함되어 있습니다. Minitab은 사용자 입력 또는 AI가 생성한 출력을 사용하거나 저장하지 않습니다. Minitab 제품에서 AI가 사용되는 방식에 대한 자세한 내용은 [Minitab AI 개요](#)에서 확인하십시오.

Minitab AI를 비활성화하려면 서브스크립션 관리 페이지에서 **애플리케이션 설정**으로 이동하여 토글을 끕니다.

응용 프로그램 설정

Minitab AI

Minitab AI 기능을 활성화하거나 비활성화하면 솔루션이 데이터를 처리하고 상호 작용하는 방식을 조정할 수 있습니다. 출력이 정확하고 적절하며 조직의 기대와 요구 사항을 충족하는지 확인하는 것은 사용자의 책임입니다.



중요 AI 기능을 활성화하면 Minitab 솔루션이 사용자의 콘텐츠를 처리하고 상호 작용하는 방식을 조정할 수 있습니다. 귀하는 조직의 정책 및 관련 법률을 준수할 책임이 있습니다.

마지막으로 액세스한 날짜 사용

구독 수준에서는 권한 있는 사용자가 구독에 액세스한 마지막 날짜를 표시하도록 선택할 수 있습니다. 이 옵션은 기본적으로 꺼져 있습니다.

마지막 액세스 날짜를 활성화하려면 구독 관리 페이지에서 **응용 프로그램 설정**으로 이동하여 토글을 켭니다.

마지막으로 액세스한 날짜

마지막 액세스 날짜를 활성화하면 권한 있는 사용자의 솔루션 마지막 사용을 볼 수 있습니다. 귀하는 조직의 정책 및 관련 법률을 준수할 책임이 있습니다.



사용자 및 역할 관리

사용자 관리 구독과 연결된 모든 현재 사용자를 보고 키워드 나 구로 사용자를 검색할 수 있습니다. 사용자를 개별적으로 또는 여러 사용자를 동시에 관리할 수 있습니다.

개별 사용자 옆의 **옵션**을 클릭하여 계정 세부 정보를 보거나 구독에서 제거합니다. **옵션**에서 **역할 업데이트**를 클릭하여 **제품 역할** 및 **애드온 역할**을 추가하거나 제거합니다.

사용자 관리 대량 옵션 ▾

➕ 사용자 추가
모든 사용자 ▾
옵션 ▾

☐			옵션
☐			옵션
☐			옵션

목록에서 여러 사용자를 선택하고 **옵션** 클릭하여 이메일을 보내거나, 환영 이메일을 다시 보내거나, 구독에서 선택한 사용자를 제거합니다.

사용자 관리 대량 옵션 ▾

➕ 사용자 추가
모든 사용자 ▾
옵션 ▾

☒			옵션
☒			옵션
☒			옵션

모든 사용자 클릭하여 역할 또는 상태별로 사용자를 필터링합니다. 예를 들어 라이선스 관리자이거나 보류 중인 상태만 보유한 사용자만 표시할 수 있습니다.

사용자 관리 대량 옵션 ▾

➕ 사용자 추가
모든 사용자 ▾
옵션 ▾

☐			옵션
☐			옵션
☐			옵션

사용자 추가

사용자 관리사용자를 구독에 추가하고 역할을 할당할 수 있습니다.

1. 사용자 추가를 클릭하십시오.

2. 쉼표로 구분된 이메일 주소를 수동으로 입력하거나 .csv 파일 또는 .txt 파일에서 사용자 이메일 목록을 가져옵니다.

3. 제품 역할 또는 애드온 역할을 선택하지만 둘 다 선택하지는 않습니다. 동시에 여러 사용자를 추가하면 선택한 역할이 모든 사용자에게 할당됩니다.
4. 사용자 추가를 클릭하십시오.

새 사용자는 환영 이메일을 수신하여 계정의 유효성을 검사하고 암호를 만들 수 있습니다. 계정이 없는 사용자는 계정을 만들 때까지 보류 중 상태가 됩니다. 환영 이메일을 끄려면 구독 요약에서 구독 기본 설정 > 구독 이메일 사용 중지를 선택합니다.

사용자 제거

사용자 관리이메일 주소를 입력하거나 목록을 가져와 여러 사용자를 동시에 제거할 수 있습니다.

1. 대량 옵션 > 사용자 제거를 선택합니다.

2. 쉼표로 구분된 이메일 주소를 수동으로 입력하거나 .csv 파일 또는 .txt 파일에서 사용자 이메일 목록을 가져옵니다.

3. 사용자 제거를 클릭하십시오.

자동화된 프로비저닝을 통해 사용자 관리

사용자 관리에서 에서 조직이 SSO(Single Sign-On)를 사용할 때 사용자 프로비저닝을 자동화하기 위해 SCIM 토큰을 만들 수 있습니다. 토큰은 인증 및 구독에 대한 링크를 제공하므로 단일 사용자 관리 시스템 또는 응용 프로그램을 통해 사용자를 추가, 업데이트 및 제거할 수 있습니다.

참고 토큰을 작성하는 라이선스 관리자는 토큰이 작동하려면 구독에 남아 있어야 합니다.

1. 대량 옵션 > 프로비저닝 사용자.

2. 토큰 만들기를 클릭합니다.
3. 사본 토큰을 클릭하여 토큰을 클립보드에 복사합니다.
4. 선택한 사용자 관리 응용 프로그램을 열고 토큰을 가져옵니다.

토큰은 저장하거나 저장할 수 없으며 180일 후에 만료됩니다. 토큰이 손실, 삭제 또는 만료된 경우 Minitab 라이선스 포털에 로그인하고 새 토큰을 생성하여 사용자를 계속 프로비저닝할 수 있습니다.

SCIM 토큰을 만든 후

Minitab 라이선스 포털은 SCIM(System for Cross-Domain Identity Management) 2.0 프로토콜을 통한 자동화된 사용자 프로비저닝을 지원합니다. SCIM과 Minitab 라이선스 포털의 통합은 /Users 엔드포인트로 제한됩니다. 그룹/ 엔드포인트는 지원되지 않습니다. 설정에 대한 자세한 내용은 [Minitab 기술 지원](#)에 문의하십시오.